



# Family & Children's Services of Renfrew County

*Together, A Caring Community.*

## **BILINGUAL CHILD AND FAMILY SUPPORT WORKER**

(French version below)

**Department:** Prevention Services

**Accountability:** Supervisor

**Location:** Pembroke

Family & Children's Services of Renfrew County is a multi-service agency committed to providing preventative, protective and socially inclusive services and programming that empower and strengthen everyone. We are focused on cultivating a team-oriented work environment where everyone thrives. Our goal is to develop and strengthen collaborative partnerships to increase availability, accessibility and quality of care to our communities. Our agency commitments include: moving forward Anti-Oppressive Practice, French Language Services and working alongside Indigenous Communities.

### **GENERAL RESPONSIBILITIES:**

The child and family support worker provides strength based supportive services to children, youth, adults and families. This position is not authorized in this agency to provide the full range of child protection services, e.g. investigation, bring to a place of safety, placement.

The position may be used to deliver a range of services which generally fall under the purview of child and youth workers, early childhood education workers, child care workers, social service workers. Functions include tutorial assistance, behaviour management, prenatal care assistance, prevention supports, and supporting family visiting plans, parent/support programs such as Positive Parenting, Parents Anonymous etc.

### **DUTIES PERFORMED ON A REGULAR BASIS:**

- The provision of appropriate information to the social worker or team supervisor and participation in weekly consultation as assigned.
- Provides case work supports including parent teaching, parent aide modelling, behaviour management, tutorial assistance, supporting family visits, one to one supports, in home supports.
- Facilitates groups – parenting programs, etc. As some meetings will be in the evening, hours will need to be flexible.
- Assisting in building family's support networks.

- Completes case note and summary file recording for review.
- Participates in scheduled supervision and/or conference meetings for the purpose of ensuring appropriate delivery and planning of case aide services.
- Provides supervision for access visits maintains contact with selected children in care (one to one child assignments) and performs related duties as assigned.
- Support parents of children birth to 18 years to increase knowledge of their children's development and potential, enable them to gain confidence in their role as parents and to build better family relationships, applying professional expertise and best practices.
- Provide psychosocial supports to continually help clients:
  - clarify and communicate their goals, challenges, and needs,
  - identify their strengths, skills, abilities, and potential,
  - uncover concerns, fears, and other emotions related to goals and the tasks required to meet them,
  - explore options for personal development that will empower each person,
  - debrief and assess their experiences,
  - motivate continual effort through objective validation,
  - provide clear relevant information about community services
  - collaborate with clients to create a plan that will assist them with a positive family outcome
- Provide outreach and support services to vulnerable families and in particular to those clients involved with Child Welfare with Family and Children's Services of Renfrew County; accepts referrals from Social Workers, community agencies, medical Practitioners and parents.
- Help clients build a support system, bridge gaps in service, by making appropriate referrals and monitoring the client's progress in following through with recommendations.
- Plan, organize and purchase supplies and food as needed for groups; develop and maintain a budget for programs based on fundraising money received.
- Promote secure attachment.
- Identify families with additional needs and support access to relevant community resources and services; advocate on their behalf to ensure that the appropriate service to families are available, accessible and inclusive.

#### **PERFORMANCE INDICATORS**

- The completion services and supports including timely documentation of contacts and observations as required with clients and liaison with collaterals, referral sources and other parties.
- The provision of accurate and complete information to the social worker or supervisor.

Created: November 1998

Updated: April 2020

- The demonstration of specific technical skills as per the assessment of the social worker or others involved in preparing detailed intervention plans.
- The satisfactory completion of supportive services across departments as required.
- The completion of sufficient volume of interventions to demonstrate the client centred requirements of the position, e.g. sixty percent of the duties should involve direct delivery of service to clients.
- Timely intervention and feedback to social workers.
- Demonstrated success in child and family functioning resulting from specific task oriented interventions.

#### **KNOWLEDGE & SKILL REQUIREMENTS:**

- Ability to identify systemic barriers to equity and anti-oppressive practices and apply this lens to your work with FCSRC.
- Knowledge, experience, and understanding of the culture, history and current oppressions experienced by marginalized groups.
- Ability to understand and apply anti-colonial, anti-racist, anti-ableist, anti-cisgenderist, anti-ageist, anti-classist, anti-heterosexist lenses to social problems.
- Ability to demonstrate critical thinking and implement evidence-based research into practice
- This position requires community college specialization and/or undergraduate university training in the general arts - psychology and/or social sciences.
- Understanding of the CYFSA, Signs of Safety, Anti-Oppressive Practice and Strength-Based approach.
- French Language skills considered an asset
- Must be able to work flexible hours.

#### **DIFFICULTY OF EXECUTION:**

Child and Family Support Position functions are subject to supervision and are generally task oriented. They necessarily involve knowledge of specific interventions and technical knowledge of behaviour management, strength based practice and child development. Difficulty of execution is a function of the mandatory nature of many of the services provided and the potential demands for evidence produced by delivering a mandatory service.

#### **WORKING CONDITIONS**

- Normal office working condition apply
- Ability to travel and work out of different offices within Renfrew County

#### **SALARY:**

\$45,018 - \$59,032

Created: November 1998

Updated: April 2020



# Family & Children's Services of Renfrew County

*Together, A Caring Community.*

## **PRÉPOSÉ BILINGUE AU SOUTIEN À L'ENFANCE ET À LA FAMILLE**

**Service :** Services de prévention

**Supérieur hiérarchique :** Superviseur

**Lieu :** Pembroke

Notre organisme multiservice, Services à la famille et à l'enfance du comté de Renfrew (SFECR), s'engage à offrir des services et des programmes de prévention, de protection et d'inclusion sociale qui renforcent l'autonomie de chacun. Nous nous efforçons de créer un environnement de travail axé sur le travail d'équipe où chacun s'épanouit. Notre objectif est d'établir et de renforcer des partenariats de collaboration afin d'accroître la disponibilité, l'accessibilité et la qualité des soins dans nos collectivités.

Notre organisme s'engage notamment à mettre en œuvre des pratiques anti-oppressives, à offrir des services en français et à travailler en collaboration avec collectivités autochtones.

### **RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES**

Le préposé au soutien à l'enfance et à la famille fournit aux enfants, aux jeunes, aux adultes et aux familles des services de soutien fondés sur les forces. Ce poste n'est pas autorisé, au sein de notre organisme, à fournir toute la gamme des services de protection de l'enfance, p. ex. enquête, transport dans un lieu sûr, placement.

Le titulaire peut être appelé à fournir une gamme de services qui relèvent généralement des intervenants auprès des enfants et des jeunes, des travailleurs en éducation de la petite enfance, des préposés aux services de garde et des travailleurs sociaux. Les fonctions comprennent une aide en matière d'enseignement dirigé, une gestion du comportement, une aide aux soins prénataux, un soutien à la prévention et aux plans de visite familiale et programmes de soutien et à l'intention des parents comme Pratiques parentales positives et Parents anonymes, etc.

### **RESPONSABILITÉS COURANTES :**

- Fournir des renseignements pertinents au travailleur social ou au superviseur de l'équipe et participer à des consultations hebdomadaires, selon les tâches confiées.
- Fournir des soutiens au traitement des cas, y compris l'enseignement de compétences parentales, le modelage pour les parents, la gestion du comportement, l'aide en matière d'enseignement dirigé, le soutien aux visites familiales, le soutien individuel et le soutien

à domicile.

- Animer des groupes – programmes parentaux, etc. Comme certaines réunions auront lieu en soirée, les heures devront être flexibles.
- Contribuer à mettre en place des réseaux de soutien familial.
- Consigner des notes de cas et des dossiers sommaires pour examen.
- Participer à des réunions de supervision ou de conférence prévues afin d’assurer la prestation et la planification appropriées des services d’aide aux cas.
- Superviser les visites d’accès, maintenir le contact avec certains enfants pris en charge (affectations individuelles) et exécuter les tâches connexes qui lui sont confiées.
- Aider les parents d’enfants de la naissance jusqu’à l’âge de 18 ans afin d’accroître leurs connaissances concernant le développement et le potentiel de leurs enfants, de leur permettre d’avoir davantage confiance en leur rôle comme parents et d’établir de meilleures relations familiales, en mettant à profit une expertise professionnelle et des pratiques exemplaires.
- Fournir un soutien psychosocial pour aider continuellement les clients :
  - préciser et communiquer leurs objectifs, leurs difficultés et leurs besoins;
  - déterminer leurs forces, leurs compétences, leurs aptitudes et leur potentiel;
  - découvrir les préoccupations, les craintes et les autres émotions liées aux objectifs et aux tâches requises pour les atteindre;
  - explorer des options de développement personnel qui habiliteront chaque personne;
  - faire un compte rendu et évaluer leurs expériences;
  - motiver l’effort continu par la validation objective;
  - fournir des renseignements clairs et pertinents sur les services communautaires;
  - collaborer avec les clients pour créer un plan qui les aidera à obtenir un résultat familial positif.
- Fournir des services de sensibilisation et de soutien aux familles vulnérables et, en particulier, aux clients des services d’aide à l’enfance des Services à la famille et à l’enfance du comté de Renfrew; accepter les aiguillages des travailleurs sociaux, des organismes communautaires, des professionnels de la santé et des parents.
- Aider les clients à mettre en place un système de soutien et combler les lacunes en matière de services en effectuant les aiguillages nécessaires et en surveillant les progrès réalisés par le client dans le suivi des recommandations.
- Planifier, organiser et acheter des fournitures et de la nourriture au besoin pour des groupes; établir et tenir à jour un budget pour les programmes en fonction des fonds recueillis.
- Promouvoir des liens relationnels solides.
- Identifier les familles ayant des besoins supplémentaires et soutenir l’accès aux

Date de création : novembre 1998

Date de mise à jour : avril 2020

ressources et services communautaires pertinents; défendre leurs intérêts pour s'assurer que les services appropriés aux familles sont disponibles, accessibles et inclusifs.

### **INDICATEURS DE RENDEMENT**

- Achèvement des services et des soutiens, y compris la documentation en temps opportun des contacts et des observations nécessaires avec les clients et une liaison avec les tiers, les sources d'aiguillage et d'autres parties.
- Fourniture de renseignements exacts et complets au travailleur social ou au superviseur.
- Démonstration de compétences techniques particulières selon l'évaluation du travailleur social ou d'autres personnes participant à la préparation de plans d'intervention détaillés.
- Prestation satisfaisante des services de soutien dans l'ensemble des services, au besoin.
- Exécution d'un nombre suffisant d'interventions pour démontrer les exigences du poste axées sur le client, p. ex., soixante pour cent des tâches devraient comprendre la prestation directe de services aux clients.
- Intervention et rétroaction en temps opportun auprès des travailleurs sociaux.
- Réussite démontrée dans le fonctionnement de l'enfant et de la famille grâce à des interventions particulières axées sur les tâches.

### **CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES REQUISES :**

- Capacité de cerner les obstacles systémiques à l'équité et aux pratiques anti-oppressives et d'appliquer cette perspective à votre travail au sein des SFECR.
- Connaissance, expérience et compréhension de l'oppression culturelle, historique et actuelle vécue par les groupes marginalisés.
- Capacité de comprendre et d'aborder les problèmes sociaux selon une perspective dénuée de colonialisme, de racisme, de capacitisme, de cisgenrisme, d'âgisme, de classicisme et d'hétérosexisme.
- Capacité de faire preuve d'esprit critique et de mettre en pratique la recherche fondée sur des données probantes.
- Ce poste exige une spécialisation dans un collège communautaire ou une formation universitaire de premier cycle en arts généraux – psychologie ou sciences sociales.
- Compréhension de la *Loi sur les services à l'enfance, à la jeunesse et à la famille* (LSEJF), des signes de sécurité, de la pratique anti-oppressive et de l'approche axée sur les forces.
- Compétences linguistiques en français considérées comme un atout.
- Capacité de travailler selon un horaire de travail variable.

### **DIFFICULTÉ D'EXÉCUTION :**

Les fonctions du poste de préposé au soutien à l'enfance et à la famille font l'objet d'une supervision et sont généralement axées sur les tâches. Elles exigent nécessairement la connaissance d'interventions particulières et la connaissance technique de la gestion du comportement, de la pratique axée sur les forces et du développement de l'enfant. La difficulté

Date de création : novembre 1998

Date de mise à jour : avril 2020

d'exécution est fonction du caractère obligatoire de nombre des services fournis et de la demande potentielle de preuves produites par la prestation d'un service obligatoire.

**CONDITIONS DE TRAVAIL**

- Les conditions de travail normales dans un bureau s'appliquent.
- Il faut être en mesure de se déplacer et de travailler dans différents bureaux du comté de Renfrew.

**SALAIRE :**

\$45,018 - \$59,032